

VERBALE DI INCONTRO
SITUAZIONE ORGANIZZATIVA AREA ACQUISTI

In data odierna, Azienda e RSU si sono incontrate per un aggiornamento della situazione organizzativa dell'Area Acquisti.

La RSU, anche a seguito di un'assemblea tenutasi con i lavoratori dell'area interessata, ha richiesto chiarimenti in merito al futuro modello di funzionamento ed ai tempi di operatività della nuova organizzazione, ai carichi di lavoro e allo sviluppo professionale del personale dell'Area.

Nel merito l'Azienda, nelle persone del Responsabile Acquisti G.D e del Direttore Acquisti di Gruppo, ha dato ampia illustrazione del previsto nuovo assetto organizzativo e delle motivazioni alla base delle scelte assunte confermando che l'operatività della nuova struttura avrà luogo a partire dal mese di **Gennaio 2013**.

Premettendo che sia le attività di acquisto (*purchasing*) che le attività logistiche/approvvigionamento (*procurement*) sono processi fondamentali del sistema di *Supply Chain*, l'Azienda ha ribadito che entrambi i processi hanno uguale rilevanza per la realizzazione degli obiettivi di efficacia (servizio) ed efficienza (riduzione costi).

Più specificatamente, la nuova organizzazione è stata ideata considerando l'evoluzione delle nuove dinamiche di mercato che diversamente dal passato necessitano di un generale miglioramento del livello di servizio e di una migliore integrazione con la catena di fornitura.

Ciò ha reso necessario che parte dell'attuale gruppo di lavoro abbia una specifica e precisa focalizzazione sull'attività di approvvigionamento mantenendo, in ogni caso, uno stretto coordinamento con il processo di acquisto.

A tal fine, pertanto, verranno costituiti dei team dedicati che opereranno su specifiche classi merceologiche allo scopo di acquisire una sempre maggiore specializzazione.

L'Azienda, nel confermare la ripartizione delle risorse nei due principali processi di acquisto ed approvvigionamento, ha in ogni caso previsto la possibilità di una periodica rotazione del personale mediante assegnazione a diverse classi merceologiche.

Ciò, anche in un'ottica di generale crescita delle competenze delle risorse interessate.

In coerenza con quanto sopra, l'Azienda, ribadendo la ferma convinzione dell'importanza dello sviluppo professionale dei propri collaboratori, ha programmato, per il 2013, attività formative che, inizialmente, interesseranno circa 20 persone appartenenti all'area, allo scopo di sviluppare, laddove necessario, le conoscenze necessarie al migliore svolgimento delle mansioni di specifica responsabilità.

L'Azienda, da ultimo, non ha escluso la possibilità, qualora ne ricorrano le necessità organizzative, di prevedere un trasferimento di risorse interne dall'attività di procurement a quella di buyer (e viceversa). Ciò, nel medio periodo ed a seguito di una attenta valutazione delle competenze e delle attitudini delle eventuali risorse coinvolte.

Le parti si sono date atto, inoltre, che, su espressa richiesta della RSU, si potrà tenere un incontro di verifica entro il mese di Giugno 2013.

Per l'Azienda

F. Rocchi

Bologna, 20 novembre 2012

Per la RSU

Carlo...
...
...
...
...
...
...